

Zasady Gospodarki Finansowej Rady Programowej Biuletynu WOIB

1. Ustala się następujące wynagrodzenia autorskie za artykuły i inne prace publikacyjne:

- | | |
|---|--------|
| - za przygotowanie publikacji (powyżej 2 stron maszynopisu) | 500 zł |
| - za przygotowanie publikacji (do 2 stron maszynopisu) | 250 zł |
| - za przygotowanie publikacji (do 1 strony maszynopisu) | 150 zł |
| - za przygotowanie grafiki, zdjęć itp. lub krótkiego komunikatu (do 0,5 strony) | 100 zł |

2. Ustala się, że tytułem zwrotu kosztów związanych z pracą poza posiedzeniami, a uwzględniających dodatkowy czas pracy, koszty telefonów, internetu i inne, członkom Rady Programowej Biuletynu WOIB przysługuje ryczałt w wysokości 20 zł za jedną godzinę pracy na rzecz Biuletynu. Ryczałt ustalany jest w wysokości iloczynu stawki godzinowej i ilości godzin pracy ustalonych przez Radę Programowa Biuletynu Informacyjnego WOIB.

W przypadku braku szczegółowych rozliczeń godzinowych przyjmuje się następujące wartości ryczałtowe za 1 nr Biuletynu :

- | | |
|---|------------|
| - przewodniczący | 10 godzin, |
| - inne osoby współpracujące (członkowie Rady Programowej) | 5 godzin. |

3. Koszty wyjazdów na konferencje i inne spotkania robocze:

- koszt spotkania + koszty delegacji, rozlicznej wg zasad ogólnych obowiązujących w WOIB.

4. Ryczałt za udziału w posiedzeniach na zasadach obowiązujących w WOIB:

- 100 zł za jedno posiedzenie.

5. Inne koszty związane z osobami zatrudnionymi z zewnątrz:

- zgodnie z podpisanymi umowami i obowiązującymi zasadami gospodarki finansowej w WOIB.